

T.C
KARAMAN VALİLİĞİ
SUDURAĞI KARAMANBEY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



SUDURAĞI KARAMANBEY İLKOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken 2023 hedeflerinin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Abdulkadir ÇARDAK

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI *	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ *	22
VİZYONUMUZ *	22
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdulkadir ÇARDAK	Okul Müdürü	Mustafa Memiş SERİN	Müdür Yardımcısı
Mustafa Memiş SERİN	Müdür Yardımcısı	Hikmet ERİŞ	Öğretmen
Harun KOÇKARA	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali YILDIZ	Öğretmen
Bahtiyar DEMİREL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Seyit Ali DOĞAN	Öğretmen
Bayram BAŞCI	Öğretmen	Harun KOÇKARA	Okul Aile Birliği Başkanı

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI

SUDURAĞI KARAMAN BEY İLKOKULU

Sudurağı Kasabasında ilk defa Eğitim ve Öğretime 1932 yılında Kasım ayında tek odalı bir köy odasında başlanmıştır. Devlet-Vatandaş işbirliği ile 1936 yılında Bahçeli Evler Mahallesi İstasyon Caddesi üzerinde tek katlı üç sınıflı yeni bir ilkokul binası yaptırılmış olup Eğitim ve Öğretim bu binada 1974 yılına kadar sürdürülmüştür.

1973 yılında bu binanın alanı içerisinde Devlet-Vatandaş işbirliği ile iki katlı 10 derslikli olarak inşa edilen yeni ilkokul binası 1974-1975 öğretim yılında hizmete açılmıştır. Aynı bahçe içerisinde yer alan eski ilkokul binasında ise aynı yıl Ortaokul açılarak Eğitim ve Öğretime devam edilmiştir.

Karaman İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 25/10/1985 tarih ve 332-4488 sayılı yazılı emirleri gereği İlkokul ve Orta Okul Birleştirilerek İlköğretim Uygulamasına geçilen okulumuzda Eğitim Öğretim 1998 yılına kadar bu binada devam ettirilmiştir.

Zorunlu ve Taşınmalı İlköğretim uygulaması ve Taşıma Merkezi Okul olması nedeni ile Sudurağı Belediyesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün işbirliği ile Bahçeli Evler Mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde 1994 yılında inşasına başlanan yeni İlköğretim Okulu Binamız 16/10/1998 yılında hizmete açılmıştır.



4+4+4 yeni eğitim sistemi kapsamında okulumuz Sudurağı Karaman Bey İlkokulu ve Sudurağı Karaman Bey Ortaokulu olarak ayrılmıştır. Eğitim öğretime aynı binalarda devam edilmektedir.

Okul binasına güçlendirme çalışması yapılarak İlkokul ve Ortaokul binaları ortadan örülen bir duvar ile bina ve bahçe olarak ayrılarak bağımsız hale getirilmiş olup 2013-2014 eğitim-öğretim yılının ikinci yarısında faaliyete geçmiştir.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı ve Sağlık Bakanlığı tarafından imzalanan protokoller ile birlikte "Beyaz Bayrak" almaya hak kazanmıştır

Okulun Mevcut Durumu

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KARAMAN		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Bahçelievler Mah. Atatürk Cad. Sudurağı Kasabası/KARAMAN	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/UefRK23AFuL2		
Telefon Numarası:	0338 233 22 27	Faks Numarası:	0338 233 22 27		
e- Posta Adresi:	745171@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://suduragiilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	745171	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam çalışan	14		
Öğrenci Sayısı:	Kız	109	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	104		Erkek	5
	Toplam	213		Toplam	1
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21,3	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,3		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:21,3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider miktarı	20 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	2	7
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Ücretli Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel(İşkur typ)	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	7	7	14

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul bölümleri		Özel alanlar	var	Yok
Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	64	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	2	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturma Alanı (m2)	11.380,53	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10.460,53			
Okul Kapalı Alan (m2)	654			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	3			
Yemekhane(m2)	131			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı	15	17	32
1. sınıf	24	22	46
2. sınıflar	22	22	44
3. sınıflar	26	22	48
4. sınıf	22	21	43
TOPLAM	109	104	213

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

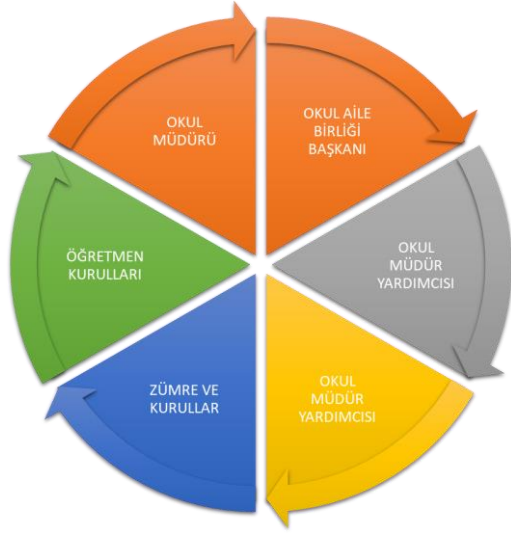
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	1.285	612
2017	3.070	1.151,77
2018	1.030	2.300,14

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta

Öğrenci Anketi Sonuçları: 20 ÖĞRENCİYE SORULMUŞTUR

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEYİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	20	0	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	20	0	0	0
3	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	18	1	1	0
4	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	15	1	2	2
TOPLAM		73	2	3	2

Öğretmen Anketi Sonuçları:

OKUL/KURUM MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜ AŞAĞIDAKİ HİZMETLERİNDEN HANGİLERİNDE DAHA BAŞARILI BULUYORSUNUZ? FAALİYET ALANLARI İLE İLGİLİ OLARAK KATILMA DERECEYİZE UYGUN BÖLÜMÜ İŞARETLEYİNİZ.					
		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11	0	0	0
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11	0	0	0
TOPLAM		33	0	0	0

Veli Anketi Sonuçları: 20 VELİYE SORULDU

		TAMAMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM	KARARSIZIM	CEVAP YOK
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	20	0	0	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	20	0	0	0
3	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	20	0	0	0
	TOPLAM	60	0	0	0

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	*Öğrencilerin okula ve öğrenmeye karşı tutumlarının olumlu olması *Okulun taşıma merkezi olması ve öğrencilerin farklı köylerden ve farklı kültürlerden gelmelerine rağmen birbirleri ile rahat uyum sağlayabilmeleri
Çalışanlar	*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması *Teknolojiyi iyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	* Okul Aile Birliğinin okul yönetimi ile iş birliğine açık olması .Veliler istedikleri zaman öğretmenleri okulda bulabilmeleri.
Bina ve Yerleşke	*Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması *Çocukların güzel vakit geçirebileceği okul bahçesi alanının geniş olması *Fatih projesi kapsamında olması
Donanım	*Tekli öğretim yapılması nedeniyle öğretmenlerin birbirleriyle yeterli koordinasyon sağlaması * İşkur elemanının olması *Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	* Velilerimiz tarafından bağışların yapılması
Yönetim Süreçleri	*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi *Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması
İletişim Süreçleri	*Veli bilgilendirmesi için öğretmenlerin etkin bir şekilde iletişim kurması *ADSL fiber bağlantısının olması *Okul sitesinin duyuru vb işlemler için faal olarak kullanılması *Yenilikleri takip ve teşvik edici düşünce yapısına sahip olmak

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">*Okuma alışkanlığının az olması ve velilerin okuma oranının düşük olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">*Çok fazla yerleşim yerinden taşınmalı öğrenci bulunmasından dolayı öğretmen, öğrenci ve veli iletişimde yetersiz kalınması* Öğretmenler arasında yaşanan kişisel sorunlar
Veliler	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun tarım işi yapması*Parçalanmış ailenin fazla olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">*Okul kütüphanesinin olmaması*Beceri atölyelerinin eksikliği
Donanım	<ul style="list-style-type: none">*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısının olmaması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">* Ödenek olmaması ve bağışların yetersizliği*Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın bulunamaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">* Sınıf kitaplıklarına yeterli kaynak aktarılamaması* Personel verimliliğinin artırmak için kaynakların kısıtlı olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">* Taşınmalı öğrenci bulunmasından dolayı veli - öğretmen - öğrenci iletişiminin güçlü olmaması ve velilerin eğitime çok önem vermemesi.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. *Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği
Ekonomik	* Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	* Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	*Okulumuzun teknolojik alt yapısının tamamlanması (Fatih projesi) * ADSL fiber bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	* Çalışmalarında yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	* Okula ulaşımın kolay olması * Uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	*Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Atama takviminin eğitim öğretime uygun olmaması ve öğretmen sirkülasyonunun fazla olması (Ücretli Öğretmen Uygulaması)
Ekonomik	* Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu * Eğitime finansal katkının yetersizliği
Sosyolojik	* Parçalanmış ve problemlili aileler * Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi * Velilere kısa sürede ulaşılamaması
Teknolojik	* Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi ve yanlış amaçlara yönlendirmesi * Hayatımızın her alanına giren cep telefonları ve bilgisayarların varlığı ve bilinçsiz kullanımı * Evde bilinçsiz internet kullanımı
Ekolojik	* Okulumuzun yakınlılarında klinik ve hastane bulunmaması * Karakolun okulumuza çok yakın olmaması * Beldenin geçim kaynağının tarıma dayalı olması
Mevzuat-Yasal	* Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi *Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlkokul ve Ortaokulun aynı binada yer almasının son bulunarak 2 kurumun birbirinden ayrılması
2	Yeterli sınıf bulunmamasından dolayı okulumuzda kùtùphane, beceri atölyesi vb alanların bulunmaması
3	Okula devam hususunda çevresel faktörler dikkate alınması
4	Hafta içi Destekleme Eğitim kurslarının düzenlenmesi
5	Spor ve sosyal çalışmaların çeşitlendirilmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Her sınıfta yer alan etkileşimli tahtaların etkili kullanılması
2	Tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olması
3	Ders esnasında Öğrencinin aktif katılımının sağlandığı etkileşimli ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin tercih edilmesi
4	İlimizde ahlaki ve etik değerlere yönelik çalışmalar
5	Ders araç gereçlerinin çeşitlendirilmesi
6	Her türlü bağımlılığa karşı bilgi düzeyinin artırılması
7	Veli beklentisinin sadece akademik başarıya yönelik olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumumuzda yeterli sayıda dinamik, nitelikli ve tecrübeli personel sayısı.
2	Personelin yeterli düzeyde teknolojik donanıma sahip olması
3	Okul idarecileri ve personelinin şevk ve heyecanla çalışması
4	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
5	Kaynakların daha iyi yönetilmesi
6	FATİH projesinin uygulanması (akıllı tahta –tablet).
7	Taşımali eğitime yönelik güvenlik tedbirlerinin alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Milli kültürüne bağlı, topluma faydalı, kişisel farklılıkları kabul eden, insan haklarına saygılı, araştıran, sorgulayan, yeniliğe açık, üreten bireyler yetiştirmek gayesiyle güvenli ve nitelikli bir eğitim ortamı hazırlamak.

VİZYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin amaçları, Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda,; okulumuz öğrencilerinin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek, onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak; millî ve evrensel kültür değerlerini tanıyan, çağdaş ve demokratik, yaratıcı ve pozitif düşünen, ailesi ve çevresiyle barışık, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, sorumluluk bilincine sahip, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERMİZ

1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşmeye uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik. Öğrenci istediği zaman öğretmen ve idarecilere ulaşabilir.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Biz, birbirimize ve kendimize güvenimiz
9	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin okula erişimini artırmak ve devamsızlıklar ile okul terklerini azaltarak, süreci tamamlamalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	98	98	99	99	99	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	60	65	67	70	80	85
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	70	80	90	95	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0,047	0,040	0,035	0,030	0,028	0,025
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
1.1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.1.5	Okulda yapılacak sosyal faaliyetlere öğrenci ve ailelerin katılımı teşvik edilerek okulu sevdirmeye çalışması yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcısı	Nisan 2020
1.1.1.6	Velilere bilgilendirme toplantıları yapılarak okula devamin önemi ve gereği ile ilgili bilinçlendirme yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.1.7	Destek eğitim odalarının önemi velilere anlatılarak ihtiyacı olan öğrenciler belirlenerek eğitime başlanacaktır.	Sınıf öğretmeni	İhtiyaç duyulduğu her zaman

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde okulumuzun mevcut tüm imkanlarının kullanarak öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve psiko motor tüm özelliklerinin gelişmesi ve donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.2	Yürütülen kültürel faaliyet sayısı	3	4	6	7	8	8
PG.1.1.3	Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	35	40	45	50	55	60
PG.1.1.4	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı%	45	50	55	60	65	70
PG.1.1.5	Bilgisayarı etkin bir şekilde kullanan öğrenci oranı%	20	25	35	40	48	55

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin akademik başarı düzeyi belirlenecek, başarısızlık yaşayan öğrencilerin başarısız olma nedenleri belirlenecek ve gerekli önlemler alınacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Her dönemin sonunda
1.1.2	Öğrencilerin başarılarının arttırılması için ders tekrarı çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Her hafta
1.1.3	Okulumuzda gerçekleştirilen kitap okuma saatleri durmaksızın devam edecek ve kitap okuma alışkanlığı pekiştirilmeye çalışılacaktır.	Sınıf öğretmeni	Her gün
1.1.4	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanan öğrenci sayımızı arttırmak için akıllı tahtaları öğrencilerimizce aktif olarak kullanılmasını sağlama çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf öğretmeni	Her ders
1.1.5	Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılacak, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılacaktır.	Okul idaresi ve sınıf öğretmeni	Dönem içinde en az bir kere

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere meslek tanıtımları yapılacak. %	75	75	80	80	90	100
PG.1.1.2	Öğrencilerde oluşabilecek ders ve sınav kaygını azaltma ve verimli ders çalışma seminer sayısı	2	3	4	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Etkili ve verimli ders çalışma, zamanı etkili kullanma ile ilgili her sınıfta öğrenci bilgilendirme sunumu gerçekleştirilecektir.	Sınıf öğretmeni ve okul idaresi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
1.1.2	Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili anne baba tutumları” ile ilgili bilgilendirmeler yapılacaktır.	Sınıf öğretmeni ve okul idaresi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca
1.1.3	Bağımlılıkla mücadele, beslenme, sağlık, hijyen ve verimlilikle ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf öğretmeni ve okul idaresi	Eğitim ve öğretim yılı boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Mevcut kamera sayısı	4	6	9	10	12	12
PG.3.1.2	Akıllı tahtanın eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanılma düzeyi%	55	65	70	75	80	90
PG.3.1.3	Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Okulumuzda bulunan sınıf kütüphanedeki kitap sayısı	50	70	85	100	120	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulumuzda bulunan konferans salonunun eğitim-öğretim faaliyetlerinde, sosyal-kültürel-sportif etkinliklerinde daha etkin olarak kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	2020 yılı Haziran ayı
1.1.2	Teknolojinin eğitim alanında daha etkin kullanılmasını sağlamak ve eğitim- öğretim faaliyetlerinin veriminin artırılması için derslerde akıllı tahtanın daha aktif olarak kullanılması teşvik edilecektir.	Sınıf Öğretmenleri İngilizce Öğretmeni Okul İdaresi,	2019-2023 Eğitim-Öğretim yılı sonu
1.1.3	Okulumuzun güvenlik sıkıntısı bulunan bir mahallede olması dolayısıyla güvenlik görevlisi sayımızın artırılması için gerekli taleplerde bulunulacaktır.	Okul İdaresi	2020 yılı
1.1.4	Sınıf kütüphanemizde bulunan kaynak sayısının artırılması için gerekli çalışma ve etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler	2020 yılı Aralık ayı
1.1.5	EBA'da bulunan içerikler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek ve EBA'nın derslerde aktif kullanımını sağlanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni	2019-2023 Eğitim-Öğretim yılı sonu
1.1.6	Okulumuzda bulunan mevcut kamera sayısının artırılması ve güvenlik tedbirinin üst seviyeye çıkarılması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı sonu

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	0	0	1	1	1	1
PG.3.2.3	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	0	0	1	2	2	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul İdaresi	2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı
3.1.2	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul İdaresi Ve Sınıf Öğretmenleri	2019-2023 Eğitim-Öğretim yılı
3.1.3	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri Ve Okul-Aile Birliği	2019-2023 Eğitim-Öğretim yılı
3.1.4	Beyaz Bayrak Sertifikasının yenilenmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Okul İdaresi	2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Veli memnuniyet oranı (%)	90	90	95	95	100	100
PG.3.1.2	Veli toplantılarına katılım oranı	60	65	70	70	75	80

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir.	Okul İdaresi Ve Sınıf Öğretmenleri	2019-2023 Eğitim-Öğretim yılı
3.1.2	İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri Ve Okul-Aile Birliği	2019-2023 Eğitim-Öğretim yılı
3.1.3	Veli katılımı ve memnuniyeti artırılabilecektir.	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri Ve Okul-Aile Birliği	2019-2023 Eğitim-Öğretim yılı

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	5000	7000	8000	9000	32000
TOPLAM	3000	5000	7000	8000	9000	32000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

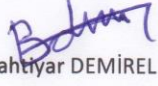
T.C.

Karaman Valiliği

Sudurağı Karaman Bey İlkokulu Müdürlüğü

Sudurağı Karaman Bey İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Sudurağı Karaman Bey İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Sudurağı Karaman Bey İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 33 sayfadan ibaret olup, Sudurağı Karaman Bey İlkokulu Okul Müdürü Abdülkadir ÇARDAK başkanlığında toplanan Sudurağı Karaman Bey İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan st Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.


Bahattar DEMİREL

Okul Aile Birliği yesi


Harun KOAKA

Okul Aile Birliği Başkanı


Bayram BAŞCI

Öğretmen


Mustafa Memiş SERİN

Müdür Yardımcısı


Abdülkadir ÇARDAK
Okul Müdürü



T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
Sudurağı Karaman Bey İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 15105783-602.04.01-E.26162322
Konu : 2019-2023 Stratejik Plan Onayı

31.12.2019

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
KARAMAN

İlgi : a) 2018/16 sayılı Genelge
(b) İl Millî Eğitim Müdürlüğünün 17/12/2019 tarihli ve 25131069 Sayılı yazısı.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Genelge ekinde yer alan Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, İl Millî Eğitim Müdürümüz başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Üst Kurulu kararıyla onaylanmıştır. Bu bağlamda ilçe ve okul/kurumlarımızda da İlgi (b) yazısı ile onay ve yayınlama süreci başlatılmıştır.

İlgi (a) genelge ile Sudurağı Karaman Bey İlkokulu stratejik planlama süreci başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Sudurağı Karaman Bey İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır. Ek (1) sunulan Sudurağı Karaman Bey İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31/12/2019 tarihinde Okul Müdür Abdulkadir ÇARDAK' in başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Kurulu tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde olurlarınıza arz ederim.

Uygun Görüşle Arz Ederim
Abdurrahman KURT
İl Millî Eğitim Md. Yrd.

Abdulkadir ÇARDAK
Okul Müdürü

OLUR
31/12/2019
Mehmet ÇALIŞKAN
İl Millî Eğitim Müdürü

Adres: Sudurağı Kasabası Bahçelievler Mah. Atatürk Cad.No: 57 KARAMAN
Elektronik Ağ: www.suduragiilkokulu.meb.k12.tr
e-posta: 745171@meb.k12.tr

Ayrıntılı bilgi için: Abdulkadir ÇARDAK
Tel: 0 507 480 94 70/ 0338 233 22 27
Faks:

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 045f-cd72-341b-9421-e856 kodu ile teyit edilebilir.